



## **Permohonan Pindah Kantor Bayar Pensiun / Perubahan Alamat**

- Mengisi Formulir Mutasi;
- Fotokopi Kartu Identitas Pensiun (KARIP);
- Asli dan Fotokopi SK Pensiun;
- Pas foto terbaru, ukuran 3 x 4, sebanyak 2 (dua) lembar;
- Fotokopi identitas diri (KTP / SIM) pemohon;
- Fotokopi buku rekening baru pemohon.

## PERMOHONAN MUTASI FINANSIAL DAN NON FINANSIAL

### A. JENIS MUTASI :

MUTASI FINANSIAL

Tunjangan Keluarga

Lainnya

MUTASI NON FINANSIAL

Mutasi Keluar kantor cabang

Mutasi Kantor Bayar

Mutasi Alamat

Ganti Nomor Rekening

### B. IDENTITAS PEMOHON / PESERTA ( Semua Item di bawah ini wajib diisi )

N a m a

NIP / NO.KPE / NOTAS

NOMOR KTP

NOMOR HANDPHONE

### C. MUTASI FINANSIAL ( Wajib diisi jika Pilihan **Mutasi Finansial** pada huruf A diatas )

#### C1. TUNJANGAN ANAK USIA DIATAS 21 TAHUN MASIH SEKOLAH / KULIAH

N a m a

Tanggal Lahir

Tanggal Ajaran

#### C2. LAINNYA

**D. MUTASI NON FINANSIAL ( Wajib diisi jika Pilihan *Mutasi Non Finansial* pada huruf A diatas )**

D1. DATA LAMA

Kantor Cabang Lama

Kantor Bayar Lama

Alamat Lama

Nomor Rekening Lama

D1. DATA BARU

Kantor Cabang Baru

Kantor Bayar Baru

Alamat Baru

Nomor Rekening Baru

Demikian permohonan ini dan keterangan diatas saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran , apabila keterangan yang saya berikan tidak benar , saya bersedia mengganti semua kerugian kepada negara / PT TASPEN (PERSERO) dan bersedia dituntut sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku .

.....,20 .....

PEMOHON

(.....)

Nama Jelas , Tanda tangan , cap tiga jari tengah kiri